

**Multi-Site Zertifizierung** (Bitte Anlage 1 ausfüllen)

**I. Antragsteller**

Unternehmen			
Adresse			
Telefon		FAX	
Ansprechpartner		QMB	
E-Mail		Web - Adresse	www.

**II. Angaben zum Unternehmen**

Kurzdarstellung der Tätigkeit des Unternehmens

Anforderungen an die Servicequalität  
(Bitte geben Sie hier den genauen Bereich an für den die Servicequalität gilt. Dieses wird auf dem Zertifikat / Siegel erscheinen.)

Die Anforderungen der Servicequalität und die Art und Weise der Umsetzung im Unternehmen sind im Unternehmen schriftlich fixiert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Existiert im Unternehmen ein Reklamationsmanagement?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

*Mitarbeiter*

Anzahl MA gesamt			
davon	Teilzeitkräfte		
Wird in Schichten gearbeitet?	<input type="checkbox"/> Ja	MA 1. Schicht	MA 2. Schicht
		MA 3. Schicht	
	<input type="checkbox"/> Nein		

*Kunden*

Wie hoch ist die Anzahl der derzeit aktiven Kunden in etwa?		
Erfolgt bereits in regelmäßigen Abständen eine Analyse der Kundenzufriedenheit?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**III. Angaben zum Managementsystem**

Verfügen Sie über ein Managementsystem?	<input type="checkbox"/> Nein		
	<input type="checkbox"/> Ja	Seit?	Welche?

Hinweis 1  
Dieser Fragenkatalog dient der Sammlung von Informationen im Rahmen der Angebotserstellung für die Zertifizierung eines Managementsystems durch die Zertifizierungsstelle. Bitte füllen Sie diesen so genau wie möglich aus.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift der Geschäftsleitung

## **ANLAGE 1 Multi-Site Zertifizierung**

Entsprechend der Regelungen der Zertifizierungsstelle des TÜV Thüringen e.V. für die Durchführung von Multi-Site Zertifizierungen, müssen einige Voraussetzungen erfüllt sein:

### *1. Generelle Bedingungen:*

- Standorte können eigenständige juristische Personen sein
- Einer dieser Standorte muss zentrale Dienste für alle Standorte wahrnehmen
- Dieser Standort wird im folgenden Zentrale genannt.
- Der juristische Zugriff durch die Zentrale und den Managementbeauftragten der Geschäftsleitung der Zentrale auf alle anderen Niederlassungen muss sichergestellt sein (z.B. durch vertragliche Regelungen).

### *2. Funktionen der Zentrale:*

- Festlegung der Politik, der Unternehmensdokumentation und von Systemveränderungen.
- Überwachung des gesamten Dienstleistungssystems unter zentraler Anleitung durch den Beauftragten der Geschäftsleitung der Zentrale. Dieser ist fachlich weisungsbefugt für alle Standorte.
- Durchführung interner Kontrollen in allen Standorten

### *3. Anforderungen an die Produkte / Dienstleistungen:*

- Die Dienstleistungen sind in allen Standorten ähnlich oder vergleichbar
- Die Prozesse sind in allen Standorten einheitlich oder ähnlich.

**Die Zertifizierung soll in folgenden Niederlassungen ebenfalls durchgeführt werden. (ggf. gesondertes Blatt beifügen)**

	<b>Name und Anschrift</b>	<b>Mitarbeiter</b>
1. Niederlassung		
2. Niederlassung		
3. Niederlassung		
4. Niederlassung		
5. Niederlassung		
6. Niederlassung		
7. Niederlassung		
8. Niederlassung		
9. Niederlassung		
10. Niederlassung		

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift der Geschäftsleitung